

Norsk Forening for Fjellsprengningsteknikk søker etter Generalsekretær.

Norsk Forening for Fjellsprengningsteknikk – NFF er en faglig forening med over 1100 personlige medlemmer og 90 medlemsbedrifter. Felles for alle medlemmene er at de på en eller annen måte jobber med eller interesserer seg for virksomhet knyttet til bruk av berggrunnen. Medlemmene spenner over hele bredden innen fagfeltet – fra byggherrer til entreprenører, rådgivere, leverandører og forskningsmiljøer.

NFFs visjon er å være den viktigste kunnskapsarenaen for bruk av berggrunnen. Som et bidrag til å oppfylle denne visjonen, arrangerer foreningen årlig en rekke større og mindre konferanser og temadager hvor erfaring og kompetanse utveksles og nettverk bygges. Foreningen utgir også årlig en rekke faglige publikasjoner, rettet mot både et norsk og et internasjonalt fagmiljø.

NFF har et styre bestående av en styreleder, samt ledere for foreningens faglige komitéer.

NFF's Faglige sekretær skal pensjonere seg 30. juni 2017. NFF ønsker å utvide stillingen og søker derfor nå etter Generalsekretær.

Generalsekretæren leies inn i en engasjementsstilling på åremål i 3 år med mulighet for forlengelse i ytterligere 3 år. Vedkommende må leies ut fra selskapet der vedkommende har sin ansettelse, eller ha sitt eget enkeltmannsforetak. Engasjementet som Generalsekretær vil som utgangspunkt kreve opp mot en 100% stilling, men engasjementets størrelse kan avtales nærmere med aktuell kandidat.

Arbeidet vil i hovedsak dekke følgende områder:

Utadrettet virksomhet:

- Være NFFs ansikt utad i den daglige virksomheten, og sammen med styreleder og komite for informasjon og samfunnskontakt jobbe med profilering av foreningen både i bransjen og mot myndighetene
- Besørge møter med relevante aktører for å sikre NFF sin rolle som kunnskapsarena og møtepunkt for bransjen
- Jobbe tett opp mot øvrige organisasjoner i næringen for å støtte opp under foreningens strategi.
- Være bindeledd mellom NFF og ITA (International Tunnelling Association)
- Organisere deltakelse på eksterne møter / konferanser nasjonalt og internasjonalt
- Ivareta sekretariatfunksjonen for Bransjeråd for Fjellsprengning (BfF) og organisere møter i denne foreningen.

Daglig drift

- Være ansvarlig for å jobbe målrettet med å gjennomføre foreningens strategi og handlingsplaner.
- Organisere aktiviteten og delta på møter i komiteene for å sikre koordinering på tvers og kontinuitet i arbeidet
- Forberede saker til styret, herunder alle årsmøtedokumenter, delta på styremøter, samt skrive referater fra styre- og komitemøtene
- Samarbeid med sekretariatet i Tekna vedrørende aktiviteter de utfører for NFF
- Følge opp inngående kommunikasjon til foreningen og videre behandling av denne
- Økonomisk oppfølging og styring, herunder mottak, betaling og kontering av inngående fakturaer og forberedelse av grunnlag til økonomikomiteen, samt ha den løpende kontakt med regnskapsfører
- Besørge utfakturering av salg
- Koordinere og følge opp utarbeidelsen av publikasjoner
- Utarbeide den årlige Tunnelstatistikken
- Vedlikehold av NFF sitt arkiv, facebook- og nettsider

Generalsekretær for NFF er underlagt styret og vil jobbe tett på foreningens styreleder og alle komitélederne. Arbeidet vil være variert og foregå i et interessant faglig miljø, både nasjonalt og internasjonalt.

I juni 2017 skal NFF arrangere World Tunnelling Congress – WTC-2017. Arrangementet vil finne sted i Bergen og vil samle opptil 2000 deltakere fra hele verden. Se også www.wtc2017.com for mer informasjon.

Tiltredelse i engasjementet ønskes så raskt som mulig.

I perioden fra tiltredelse til 1. juli vil Generalsekretæren jobbe i tett samarbeid med foreningens Faglige sekretær og vil i denne perioden være tungt engasjert i forberedelsene til og avvikling av WTC 2017. Omfanget av engasjementet i denne perioden (stillingsbrøk) kan avtales nærmere. Etter at Faglig sekretær har fratrudd sin stilling, vil Generalsekretær overta med fullt ansvar for oppgavene beskrevet over.

En viss reisevirksomhet må påregnes.

Vi søker etter en person som:

- Trives godt med utadrettet virksomhet
- Erfaring og kjennskap fra anleggs- og/ eller tunnelbransjen i Norge er et krav. Erfaring fra internasjonal virksomhet vil også være en fordel.
- Liker å jobbe i et teknisk og faglig utfordrende miljø.
- Er ryddig og systematisk
- Kan jobbe selvstendig, men som samtidig liker å samarbeide tett med andre
- Har gode skriftlige og muntlige språkferdigheter innen både på norsk og engelsk

Dersom du vil vite mer om NFF, besøk vår hjemmeside: www.nff.no

Søknad sendes NFF pr e-post nff@nff.no innen 3. februar 2017.

Spørsmål i forbindelse med stillingen rettes til styreleder Frode Nilsen på telefon 918 09 550 eller Øyvind Engelstad, telefon 454 01 483.